



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "R. VALTURIO"**

Centro Studi Colonnella - Via Grazia Deledda 4 - 47924 Rimini

TEL 0541/380099 - FAX 0541/383696 [www.valturio.it](http://www.valturio.it) E-mail [rntd01000t@istruzione.it](mailto:rntd01000t@istruzione.it)

## **PIANO DI MIGLIORAMENTO**

(ex art.1, comma 14 legge n. 107/2015)



---

## Indice

1. Composizione del Nucleo di Valutazione e ruolo dei componenti .....	3
2. Priorità di miglioramento e traguardi di lungo periodo .....	3
3. Connessioni fra le priorità di miglioramento e gli obiettivi di processo individuati .....	5
4. Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo e loro pianificazione .....	7
5. Monitoraggio dello stato di avanzamento delle azioni .....	20
6. Progetti triennali.....	23



## 1. Composizione del Nucleo di Valutazione e ruolo dei componenti

Il gruppo di lavoro che si occupa, nell'a.s. 2018/19, della progettazione, attuazione e monitoraggio del presente Piano di Miglioramento (da adesso PdM) è il seguente:

- Prof. Paolo Correggioli con il ruolo di Coordinatore del gruppo
- Prof.ssa Paola Papini
- Prof.ssa Maria Giacinta Rubini
- Prof.ssa Maria Elena Rencricca
- Prof.ssa Beatrice Angelucci
- Prof.ssa Clelia Pecci

## 2. Priorità di miglioramento e traguardi di lungo periodo

Il Nucleo di Valutazione ha identificato, partendo dagli esiti e dalle priorità che sono state definite attraverso il processo di costruzione del Rapporto di Autovalutazione, i relativi traguardi di lungo periodo. In particolare sono state individuate le seguenti priorità che incidono sugli esiti dei risultati scolastici:

### Priorità n. 1

Esiti degli studenti	Priorità n. 1	Traguardo di lungo periodo	Traguardi fine anno scolastico 2017/18
<b>Risultati scolastici</b>	Diminuzione del numero degli studenti sospesi in matematica, economia aziendale e inglese.	Diminuzione del numero di studenti con valutazione insufficiente in matematica	Portare le insufficienze a fine anno scolastico sul totale iscritti entro il 18% nelle classi prime e seconde
		Diminuzione del numero di studenti con valutazione insufficiente in economia aziendale	Portare le insufficienze a fine anno scolastico sul totale iscritti entro il 16% nelle classi terze
		Diminuzione del numero di studenti con valutazione insufficiente in inglese.	Portare le insufficienze a fine anno scolastico sul totale iscritti entro il 11% nelle classi prime, seconde e terze



## Priorità n. 2

Esiti degli studenti	Priorità n. 2	Traguardo di lungo periodo	Traguardi fine anno scolastico 2017/18
<b>Risultati scolastici</b>	Diminuzione del numero degli studenti che si trasferiscono in altre scuole nel corso della seconda e della terza classe.	Porsi al di sotto della media nazionale portando il numero di trasferiti in seconda	Numero di trasferiti in uscita dalla classe seconda non oltre il 2,5 %.
		Porsi al di sotto della media nazionale portando il numero di trasferiti in uscita dalla classe terza	Numero di trasferiti in uscita dalla classe terza non oltre il 2%.

## Priorità n. 3

Esiti degli studenti	Priorità n. 3	Traguardo di lungo periodo	Traguardi fine anno scolastico 2017/18
Competenze chiave e di cittadinanza	Far acquisire agli studenti le competenze chiave di cittadinanza: imparare ad imparare e spirito di iniziativa e imprenditorialità.	Adeguarsi alle raccomandazioni del Parlamento Europeo e del Consiglio.	Elaborazione da parte di ogni Cdc di prove esperte specificatamente orientate a sviluppare le competenze chiave
		Predisporre griglie di osservazione e attribuzione delle competenze e formulare stereotipi di giudizio da inserire nel registro elettronico.	Ogni consiglio di classe per le prove esperte elaborate dovrà predisporre griglie per la valutazione delle competenze



### 3. Connessioni fra le priorità di miglioramento e gli obiettivi di processo individuati

La seguente tabella evidenzia i singoli obiettivi di processo, da realizzare entro l'anno scolastico 2018/19, che il Nucleo di Valutazione ha identificato e le priorità strategiche su cui tali obiettivi incidono:

Area di processo	Obiettivo di processo	e' connesso alle priorità n.		
		1	2	3
<b>Curricolo, progettazione e valutazione</b>	1. Consolidare la progettazione didattica per classi parallele basata sulle competenze da acquisire.	*	*	*
	2. Consolidare la predisposizione e l'erogazione di verifiche per classi parallele che misurino le competenze necessarie allo svolgimento di compiti reali.	*	*	*
	3. Consolidare una sperimentazione di valutazione delle competenze di cittadinanza: imparare ad imparare, spirito di iniziativa e imprenditorialità			*
	4. Promuovere l'inserimento nel registro elettronico di classe dei giudizi emersi dalla sperimentazione.			*
<b>Ambiente di apprendimento</b>	5. Utilizzo da parte del personale docente dei laboratori e delle tecnologie presenti nelle singole classi	*	*	*
	6. Utilizzo da parte del personale docente di metodologie didattiche innovative	*	*	*
<b>Inclusione e differenziazione</b>	7. Consolidare una didattica finalizzata all'insegnamento individualizzato per recupero in itinere e potenziamento eccellenze.	*	*	
	8. Progetti per il recupero e potenziamento che prevedano anche la riorganizzazione della classe per livelli di apprendimento. "Sportello ascolto psicologico".	*	*	*
<b>Continuità e orientamento</b>	9. Partecipazione alla rete: "RiminiRete: diminuire le distanze, aumentare la continuità".	*	*	
<b>Orientamento strategico e organizzazione della scuola</b>	10. Presentazione del curriculum da parte del personale docente al fine di conoscere le competenze per ottimizzare l'assegnazione degli incarichi.	*	*	*
<b>Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane</b>	11. Consolidare l'aggiornamento del personale docente su uso di tecnologie, gestione della classe, didattica per competenze, valutazione degli apprendimenti.	*	*	*



---

	12. Utilizzo di uno spazio per la condivisione, da parte dei docenti, di strumenti didattici, documenti e materiali vari (testi di compiti in classe, testi, video didattici ecc.).	*	*	*
--	---	---	---	---



#### 4. Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo e loro pianificazione

Le seguenti tabelle, una per ogni obiettivo di processo identificato nel RAV dal Nucleo di Valutazione, riassumono le azioni che saranno intraprese, i responsabili delle stesse e ancora le risorse umane interne, esterne e quelle strumentali necessarie.

**Priorità:** valutazione competenze di cittadinanza – diminuzione studenti con insufficienze alla fine dell'anno scolastico – riduzione trasferimenti in altre scuole.

**Area di processo:** curricolo, progettazione e valutazione.

**Obiettivo di processo n. 1: Consolidare la progettazione didattica per classi parallele basata sulle competenze da acquisire.**

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione
Riunione dipartimenti disciplinari nel mese di settembre	– Dirigente scolastico – Coordinatore Dipartimento – Dipartimento disciplinare	Settembre di ogni anno	Messa a punto della progettazione didattica basata sulle competenze da raggiungere, per classi parallele e per tutte le discipline.
Riunione dipartimenti disciplinari nel mese di febbraio	– Dirigente scolastico – Coordinatore Dipartimento – Dipartimento disciplinare	Febbraio di ogni anno	Valutazione di eventuali modifiche alla programmazione effettuata a settembre.
Riunione dipartimenti disciplinari alla fine di aprile	– Dirigente scolastico – Coordinatore Dipartimento – Dipartimento disciplinare	Maggio di ogni anno	Analisi dei risultati raggiunti dagli studenti nelle prove parallele per valutare l'efficacia dell'attività didattica progettata e per fornire indicazioni utili alla programmazione relativa all'anno successivo.

#### Risorse umane interne e relativi costi aggiuntivi

Risorse umane interne	Tipologia Attività	Numero ore aggiuntive	Spesa prevista	Fonte finanziaria
Docenti				
Personale ATA				
Altre figure				

#### Risorse umane esterne e risorse strumentali

Tipologia risorsa	Spesa prevista	Fonte finanziaria
Formatore		



Attrezzature			
<p><b>Priorità:</b> valutazione competenze di cittadinanza – diminuzione studenti con insufficienze alla fine dell’anno scolastico – riduzione trasferimenti in altre scuole</p> <p><b>Area di processo:</b> curricolo, progettazione e valutazione.</p> <p><b>Obiettivo di processo n. 2: Consolidare l’utilizzo di verifiche per classi parallele basate sulle competenze da acquisire.</b></p>			
Azioni previste	Soggetti responsabili dell’attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione
Riunione dipartimenti disciplinari nel mese di settembre per predisporre le prove parallele e i criteri di valutazione da proporre a fine anno scolastico nelle classi 1 e 3 in italiano, matematica, lingue straniere, economia aziendale e informatica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Dirigente scolastico</li> <li>– Coordinatore Dipartimento</li> <li>– Dipartimento disciplinare</li> </ul>	Settembre di ogni anno	<p>Predisposizione delle prove parallele di fine anno scolastico per le classi 1 e 3 in italiano, matematica, lingue straniere, economia aziendale e informatica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– identificazione delle competenze necessarie allo svolgimento di compiti reali;</li> <li>– individuazione delle date di somministrazione;</li> <li>– criteri di valutazione.</li> </ul>
5. Discussione dei risultati delle prove INVALSI con tutti i docenti del biennio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Dirigente scolastico</li> <li>– Docenti Biennio</li> </ul>	Periodo di restituzione risultati invalsi	Discussione dei risultati delle prove INVALSI, con tutti i docenti del biennio, per verificare l’allineamento della progettazione didattica al Valturio con le richieste ministeriali.
<p>Riunione dipartimenti disciplinari nel mese di aprile per predisporre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– i testi delle prove parallele di fine anno e di recupero debiti in Agosto;</li> <li>– i criteri di valutazione.</li> </ul> <p>Le discipline coinvolte sono: italiano, matematica, lingue straniere, economia aziendale e informatica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Dirigente scolastico</li> <li>– Coordinatore Dipartimento</li> <li>– Dipartimento disciplinare</li> </ul>	Aprile di ogni anno	Testi delle prove parallele e criteri di valutazione per le prove di fine anno e di recupero debiti in Agosto.





<p>Erogazione e correzione delle prove parallele; compilazione, da parte dei docenti, di uno schema riassuntivo di risultati, predisposto dalla Dirigente, per ogni classe e disciplina.</p> <p>E' auspicabile che sia programmata la correzione collegiale di almeno cinque prove per coordinare l'applicazione della griglia di valutazione.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirigente scolastico</li> <li>- Docenti delle discipline di italiano, matematica, lingue straniere, economia aziendale e informatica.</li> </ul>	<p>Secondo quadrimestre di ogni anno</p>	<p>Schema riassuntivo dei risultati per ogni classe e per le discipline coinvolte; discussione degli stessi risultati e eventuale variazione della progettazione didattica stabilita dai dipartimenti.</p>
<p>Erogazione e correzione compiti di recupero debiti in classi parallele.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirigente scolastico</li> <li>- Docenti delle discipline di italiano, matematica, lingue straniere, economia aziendale e informatica.</li> </ul>	<p>Agosto/ settembre di ogni anno</p>	<p>Prove corrette.</p>

### Risorse umane interne e relativi costi aggiuntivi

Risorse umane interne	Tipologia di attività	Numero ore aggiuntive	Spesa prevista	Fonte finanziaria
Docenti				
Personale ATA				
Altre figure				

### Risorse umane esterne e risorse strumentali

Tipologia di risorsa	Spesa prevista e fonte finanziaria
Formatori	
Attrezzature	
Altro	



**Priorità:** valutazione competenze di cittadinanza.

**Area di processo:** curricolo, progettazione e valutazione.

**Obiettivo di processo n. 3: Consolidare una sperimentazione di valutazione delle competenze di cittadinanza: imparare ad imparare, spirito di iniziativa e imprenditorialità**

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione
Tutti i consigli di classe elaborano almeno una prova esperta	– Coordinatore di ogni classe – Docenti dei Consigli di classe	Settembre/ ottobre di ogni anno	Predisposizione di una prova esperta e relativa griglia di valutazione

#### Risorse umane interne e relativi costi aggiuntivi

Risorse umane interne	Tipologia Attività	Numero ore aggiuntive	Spesa prevista	Fonte finanziaria
Docenti				
Personale ATA				
Altre figure				

#### Risorse umane esterne e risorse strumentali

Tipologia risorsa	Spesa prevista	Fonte finanziaria
Formatore		
Attrezzature		
Altro		



**Priorità:** Valutazione competenze di cittadinanza.

**Area di processo:** curriculum, progettazione e valutazione.

**Obiettivo di processo n. 4:** Promuovere l'inserimento nel registro elettronico di classe dei giudizi emersi dalla sperimentazione.

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione
Accordo con il fornitore del registro elettronico.	<ul style="list-style-type: none"><li>– Dirigente scolastico</li><li>– Coordinatori consigli di classe che sperimentano una griglia di valutazione</li><li>– Responsabile del registro elettronico</li></ul>	Agosto 2019	Predisposizione di una parte nel registro elettronico dove si possono annotare le valutazioni delle competenze di cittadinanza.

#### Risorse umane interne e relativi costi aggiuntivi

Risorse umane interne	Tipologia Attività	Numero ore aggiuntive	Spesa prevista	Fonte finanziaria
Docenti coordinatori dei due Consigli di classe coinvolti				
Personale ATA				
Altre figure				

#### Risorse umane esterne e risorse strumentali

Tipologia risorsa	Spesa prevista	Fonte finanziaria
Formatore		
Attrezzature		
Altro		



**Priorità:** valutazione competenze di cittadinanza – diminuzione studenti con insufficienze alla fine dell'anno scolastico – riduzione trasferimenti in altre scuole.

**Area di processo:** Ambiente di apprendimento

**Obiettivi di processo n. 5: Utilizzo da parte del personale docente dei laboratori e delle tecnologie presenti nelle singole classi**

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione
– Potenziamento delle tecnologie al servizio della didattica	– Dirigente scolastico – Docenti	Agosto 2019	Ogni aula viene dotata di idonei strumenti digitali

#### Risorse umane interne e relativi costi aggiuntivi

Risorse umane interne	Tipologia Attività	Numero ore aggiuntive	Spesa prevista	Fonte finanziaria
Docenti				
Personale ATA				
Altre figure				

#### Risorse umane esterne e risorse strumentali

Tipologia risorsa	Spesa prevista	Fonte finanziaria
Formatore		
Attrezzature		
Altro		



**Priorità:** valutazione competenze di cittadinanza – diminuzione studenti con insufficienze alla fine dell'anno scolastico – riduzione trasferimenti in altre scuole.

**Area di processo:** Ambiente di apprendimento.

**Obiettivi di processo n. 6: Utilizzo da parte del personale docente di metodologie didattiche innovative**

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione
– Promuovere e consolidare l'uso di metodologie didattiche innovative da parte dei docenti	– Docenti	Agosto 2019	Incrementare l'uso di metodologie didattiche innovative da parte dei docenti in relazione alla didattica personalizzata e a quella per competenze.A4

#### Risorse umane interne e relativi costi aggiuntivi

Risorse umane interne	Tipologia Attività	Numero ore aggiuntive	Spesa prevista	Fonte finanziaria
Docenti				
Personale ATA				
Altre figure				

#### Risorse umane esterne e risorse strumentali

Tipologia risorsa	Spesa prevista	Fonte finanziaria
Formatore		
Attrezzature		
Altro		



**Priorità:** Diminuzione del numero degli studenti sospesi in matematica, economia aziendale e inglese - riduzione trasferimenti in altre scuole.

**Area di processo:** Inclusione e differenziazione.

**Obiettivi di processo n. 7- 8:** Consolidare la didattica finalizzata all'insegnamento individualizzato per recupero in itinere e potenziamento eccellenze e realizzazione di progetti per il recupero e potenziamento che prevedano anche la riorganizzazione della classe per livelli di apprendimento. "Sportello ascolto psicologico".

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione
1. Attuazione progetto "Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica".	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Insegnanti di Matematica di ogni classe del primo e del secondo biennio.</li> <li>- Risorsa aggiuntiva (A47).</li> </ul>	Agosto 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Portare le insufficienze a fine anno scolastico sul totale iscritti entro il 18% nelle classi prime e seconde</li> <li>- numero di trasferiti in uscita dalla classe seconda non oltre il 2,5% e per la classe terza non oltre il 2% degli iscritti</li> </ul>
2. Attuazione del progetto: • "Per un miglioramento delle competenze in lingua straniera"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Insegnanti di inglese di ogni classe del biennio e secondo biennio;</li> <li>- Risorsa aggiuntiva <b>A24 (docente di lingua inglese)</b></li> <li>-</li> </ul>	Agosto 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Portare le insufficienze a fine anno scolastico sul totale iscritti entro l'11% delle classi prime, seconde e terze;</li> <li>- numero di trasferiti in uscita dalla classe seconda non oltre il 2,5% e per la classe terza non oltre il 2% degli iscritti</li> <li>- attività di affiancamento per insegnanti DNL che impiegano modalità didattica CLIL in lingua inglese.</li> </ul>
3. Attuazione progetto "Recupero economia aziendale".	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Insegnanti economia aziendale</li> <li>- Risorsa aggiuntiva <b>(A45)</b></li> </ul>	Agosto 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Portare le insufficienze a fine anno scolastico sul totale iscritti entro i 16% delle classi terze;</li> <li>- numero di trasferiti in uscita dalla classe seconda non oltre il 2,5% e per la classe terza non oltre il 2% degli iscritti</li> <li>-</li> </ul>
4. Attuazione progetto: "Soluzioni per lo svantaggio linguistico".	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Insegnanti di lettere</li> </ul>	Agosto 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- numero di trasferiti in uscita dalla classe seconda non oltre il 2,5% e per la classe terza non oltre il 2% degli iscritti</li> <li>- miglioramento delle competenze lingua L2 italiano per studenti stranieri.</li> </ul>
5. Attività di alternanza scuola-lavoro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Insegnanti di economia aziendale, diritto;</li> <li>- Risorsa aggiuntiva A49;</li> <li>- Risorsa aggiuntiva A45</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzare le attività di alternanza scuola lavoro richieste dalla legge 107/2015.</li> </ul>



6. Attuazione progetto "INFO PLUS" per potenziamento attività laboratoriali.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Insegnanti di economia aziendale;</li> <li>- Insegnanti di informatica</li> <li>- Risorsa aggiuntiva 1 ora informatica</li> </ul>	Agosto 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Portare le insufficienze a fine anno scolastico sul totale iscritti entro i 16% delle classi terze;</li> <li>- numero di trasferiti in uscita dalla classe seconda non oltre il 2,5% e per la classe terza non oltre il 2% degli iscritti</li> </ul>
7. Istituzione sportelli didattici pomeridiani, a partecipazione volontaria, di: matematica, economia aziendale, Inglese, seconda lingua.	Docenti organico potenziato e Docenti interni	Giugno 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Portare le insufficienze in matematica a fine anno scolastico sul totale iscritti entro il 18%</li> <li>- Portare le insufficienze in inglese a fine anno scolastico sul totale iscritti entro l'11% delle classi prime, seconde e terze;</li> <li>- Portare le insufficienze in economia aziendale a fine anno scolastico sul totale iscritti entro i 16% delle classi terze;</li> <li>- Ridurre le insufficienze a fine anno nella seconda lingua straniera</li> <li>- numero di trasferiti in uscita dalla classe seconda non oltre il 2,5% e per la classe terza non oltre il 2% degli iscritti</li> </ul>
8. Sportello di ascolto psicologico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirigente scolastico</li> <li>- Psicologo</li> </ul>	Agosto 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- numero di trasferiti in uscita dalla classe seconda non oltre il 2,5% e per la classe terza non oltre il 2% degli iscritti</li> </ul>

### Risorse umane interne e relativi costi aggiuntivi

Risorse umane interne	Tipologia Attività	Numero ore aggiuntive	Spesa prevista	Fonte finanziaria
Docenti	Attività di coordinamento dei vari progetti			
Docenti	Sportelli pomeridiani			
Personale ATA				
Altre figure				

### Risorse umane esterne e risorse strumentali

Tipologia risorsa	Spesa prevista	Fonte finanziaria
Formatore		
Attrezzature		
Altro		



**Priorità:** diminuzione del numero degli studenti sospesi in matematica, economia aziendale e inglese - riduzione trasferimenti in altre scuole.

**Area di processo:** Continuità e orientamento.

**Obiettivi di processo n. 9: Partecipazione a progetto in rete "RiminiRete: diminuire le distanze, aumentare la continuità".**

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione
Partecipazione alla piattaforma Web contenente i risultati scolastici delle scuole in rete.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirigente scolastico</li> <li>- Assistente amministrativo ufficio alunni.</li> </ul>	Agosto 2019	Partecipazione alla piattaforma web contenente i risultati scolastici delle scuole in rete, come sperimentazione di un modello esportabile per il monitoraggio dell'andamento dei risultati scolastici nel tempo. Ciò per agevolare la realizzazione del piano di miglioramento al Valturio e incidere positivamente sull'orientamento scolastico.

#### Risorse umane interne e relativi costi aggiuntivi

Risorse umane interne	Tipologia Attività	Numero ore aggiuntive	Spesa prevista	Fonte finanziaria
Docenti				
Personale ATA	Attività inerente la piattaforma web			
Altre figure				

#### Risorse umane esterne e risorse strumentali

Tipologia risorsa	Spesa prevista	Fonte finanziaria
Formatore		
Attrezzature		
Altro		





**Priorità:** valutazione competenze di cittadinanza – diminuzione studenti con insufficienze alla fine dell'anno scolastico – riduzione trasferimenti in altre scuole.

**Area di processo:** Orientamento strategico e organizzazione della scuola.

**Obiettivi di processo n. 10:** Presentazione del curriculum del personale al fine di conoscere le competenze per ottimizzare l'assegnazione degli incarichi.

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione
Compilazione curriculum professionale da parte di tutti i docenti.	– Dirigente scolastico – Docenti	Agosto 2019	Definire un quadro di competenze dei docenti per ottimizzare la distribuzione degli incarichi.

#### Risorse umane interne e relativi costi aggiuntivi

Risorse umane interne	Tipologia Attività	Numero ore aggiuntive	Spesa prevista	Fonte finanziaria
Docenti				
Personale ATA	Predisporre, consegnare, rielaborare i curriculum.	40	€ 800	Bilancio
Altre figure				

#### Risorse umane esterne e risorse strumentali

Tipologia risorsa	Spesa prevista	Fonte finanziaria
Formatore		
Attrezzature		
Altro		



**Priorità:** valutazione competenze di cittadinanza – diminuzione studenti con insufficienze alla fine dell’anno scolastico – riduzione trasferimenti in altre scuole.

**Area di processo:** Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane.

**Obiettivi di processo n. 11:** Consolidare l’aggiornamento del personale docente su uso di tecnologie, gestione della classe, didattica per competenze, valutazione degli apprendimenti.

Azioni previste	Soggetti responsabili dell’attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione
Organizzare e/o favorire la partecipazione a corsi di formazione funzionali agli obiettivi	– Dirigente scolastico – Docenti	Agosto 2019	Migliorare le competenze dei docenti in relazione alla didattica personalizzata e a quella per competenze.

#### Risorse umane interne e relativi costi aggiuntivi

Risorse umane interne	Tipologia Attività	Numero ore aggiuntive	Spesa prevista	Fonte finanziaria
Docenti				
Personale ATA				
Altre figure				

#### Risorse umane esterne e risorse strumentali

Tipologia risorsa	Spesa prevista	Fonte finanziaria
Formatore		
Attrezzature		
Altro		



**Priorità:** Valutazione competenze di cittadinanza – diminuzione studenti con insufficienze alla fine dell'anno scolastico – riduzione trasferimenti in altre scuole.

**Area di processo:** sviluppo e valorizzazione delle risorse umane.

**Obiettivo di processo n. 12:** Utilizzo di uno spazio per la condivisione, da parte dei docenti, di strumenti didattici, documenti e materiali vari (testi di compiti in classe, testi, video didattici ecc.).

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione
Utilizzo di una piattaforma in cui i docenti possono condividere materiali e documenti vari.	– Dirigente scolastico – Tutti i docenti	Agosto 2019	Utilizzo di una piattaforma web per la condivisione documentale fra docenti.

#### Risorse umane interne e relativi costi aggiuntivi

Risorse umane interne	Tipologia Attività	Numero ore aggiuntive	Spesa prevista	Fonte finanziaria
Docenti				
Personale ATA				
Altre figure				

#### Risorse umane esterne e risorse strumentali

Tipologia risorsa	Spesa prevista	Fonte finanziaria
Formatore		
Attrezzature		
Altro		



## 5. Monitoraggio dello stato di avanzamento delle azioni

La seguente tabella illustra gli indicatori e le relative modalità di rilevazione, collegati ad ogni azione prevista, che saranno utilizzati nella fase del controllo di avanzamento del Piano di Miglioramento.

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
1. Consolidare la progettazione didattica per classi parallele basata sulle competenze da acquisire.	Messa a punto della progettazione didattica basata sulle competenze da raggiungere, per classi parallele e per tutte le discipline.	Verifica della programmazione per dipartimenti presente nei Verbali.	Letture verbali delle riunioni dei dipartimenti disciplinari.
2. Consolidare la predisposizione e l'erogazione di verifiche per classi parallele che misurino le competenze necessarie allo svolgimento di compiti reali.	Predisposizione, erogazione e correzione prove parallele.	Numero di classi e di discipline che hanno affrontato prove parallele.	Compilazione di uno schema di rilevazione dei risultati delle prove parallele.
3. Consolidare una sperimentazione di valutazione delle competenze di cittadinanza: imparare ad imparare, spirito di iniziativa e imprenditorialità	Predisposizione di griglie di valutazione delle prove esperte elaborate dai consigli di classe.	Griglie di valutazione di competenze di cittadinanza.	Verifica dell'efficacia, della coerenza delle griglie di valutazione e della ricaduta sulla valutazione degli studenti.
4. Promuovere l'inserimento nel registro elettronico di classe dei giudizi emersi dalla sperimentazione.	Predisposizione di una parte nel registro elettronico dove si possono annotare le valutazioni delle competenze di cittadinanza	Griglia di valutazione di competenze di cittadinanza.	Controllo del registro elettronico.
5. Utilizzo da parte del personale docente dei laboratori e delle tecnologie presenti nelle singole classi	I docenti si avvalgono delle tecnologie presenti nelle aule e nei laboratori per la didattica	– Numero dei docenti che abitualmente utilizzano le tecnologie disponibili	Conteggio numerico degli indicatori Rilevazione tramite griglia di valutazione



		nelle aule – Numero di ore di utilizzo dei laboratori	degli stakeholder
6. Utilizzo da parte del personale docente di metodologie didattiche innovative	Utilizzo di attività didattica tramite piattaforme	Materiale rilevabile sulle piattaforme	Conteggio del materiale  Indagine sul gradimento e l'efficacia da parte degli stakeholder
7. Consolidare una didattica finalizzata all'insegnamento individualizzato per recupero in itinere e potenziamento eccellenze.	Portare le insufficienze a fine anno scolastico sul totale iscritti entro il 18% per matematica, entro il 16% sul totale degli iscritti nelle classi terze per economia ed entro l'11% sul totale degli iscritti per inglese nelle classi prime, seconde e terze – - Numero di trasferiti in uscita non oltre il 2,5 per la classe seconda e non oltre il 2% per la classe terza	– Numero insufficienze a fine anno in matematica, inglese e economia aziendale; – numero di studenti trasferiti in altre scuole in classe seconda e terza.	Conteggio numerico degli indicatori.
8. Progetti per il recupero e potenziamento che prevedano anche la riorganizzazione della classe per livelli di apprendimento. "Sportello ascolto psicologico".	Portare le insufficienze a fine anno scolastico sul totale iscritti entro il 18% per matematica, entro il 16% sul totale degli iscritti nelle classi terze per economia ed entro l'11% sul totale degli iscritti per inglese nelle	– Numero insufficienze a fine anno in matematica, inglese e economia aziendale; – numero di studenti trasferiti in altre scuole in classe seconda e terza.	Conteggio numerico degli indicatori.



	classi prime, seconde e terze - - Numero di trasferiti in uscita non oltre il 2,5 per la classe seconda e non oltre il 2% per la classe terza		
9. Partecipazione alla rete: "RiminiRete: diminuire le distanze, aumentare la continuità".	Realizzazione di una piattaforma web contenente i risultati scolastici delle scuole in rete, come sperimentazione di un modello esportabile per il monitoraggio dell'andamento dei risultati scolastici nel tempo. Ciò per agevolare la realizzazione del piano di miglioramento al Valturio e incidere positivamente sull'orientamento scolastico.	Piattaforma	Controllo presenza voti nella piattaforma.
10. Presentazione del curriculum da parte del personale docente al fine di conoscere le competenze per ottimizzare l'assegnazione degli incarichi.	Definire un quadro di competenze dei docenti per ottimizzare la distribuzione degli incarichi.	Numero curriculum presentati.	Conteggio numerico.
11. Consolidare l'aggiornamento del personale docente su uso di tecnologie, gestione della classe, didattica per competenze, valutazione degli apprendimenti.	Migliorare le competenze dei docenti in relazione all'uso delle tecnologie nella didattica	Numero di corsi di aggiornamento organizzati Numero di partecipanti	Conteggio numerico Ricaduta sull'attività didattica anche mediante indagine sul gradimento e l'efficacia da



---

			parte degli stakeholder
12. Utilizzo di uno spazio per la condivisione, da parte dei docenti, di strumenti didattici, documenti e materiali vari (testi di compiti in classe, testi, video didattici ecc.).	Condivisione di materiali didattici	Classi e spazi virtuali creati sulla piattaforma  Docenti utilizzatori della piattaforma	Conteggio numero di indicatori

## 5. Progetti triennali